



Université  
Paris Cité



# Webinaire

## "Préparation de son projet de thèse"

Mercredi 22 avril 2026

## Ecole Doctorale 261-3CH

### Cognition - Comportements - Conduites Humaines

Direction: Karine Doré-Mazars

Administration : Lucie Alex

bureaux 3058 et 3059 Institut de Psychologie Boulogne Billancourt

[Ed261.3ch@u-paris.fr](mailto:Ed261.3ch@u-paris.fr)

<https://ed261.u-paris.fr/>

- 1) Ecosystème du doctorat
- 2) Présentation de l'ED
- 3) Pré-requis pour une thèse à l'ED261
- 4) Calendrier d'une Thèse avec ou sans financement
- 5) Déroulement d'une thèse
- 6) Suivi des doctorant.e.s

Discussion

# 1- Ecosystème du doctorat

## **Code de l'éducation**

[https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\\_lc/LEGIARTI000042813268/](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000042813268/)

**Arrêté du 26 août 2022 modifiant l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat**

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000046228965>

## **Règlement intérieur d'Université Paris Cité**

[https://u-paris.fr/wp-content/uploads/2024/02/RI-UPCit%C3%A9-VF-vot%C3%A9-le\\_20231215.pdf](https://u-paris.fr/wp-content/uploads/2024/02/RI-UPCit%C3%A9-VF-vot%C3%A9-le_20231215.pdf)

## **Règles de l'ED**

<http://ed261.u-paris.fr>

**Règlement intérieur du laboratoire d'accueil** : à voir selon le laboratoire d'accueil

## 2- Présentation de l'École Doctorale 261-3CH

L'ED organise la formation des doctorant.e.s et prépare à leur insertion professionnelle.

---

### 4 spécialités

---

**Psychologie**

**Ergonomie**

**Sciences cognitives**

**Neurosciences cognitives**

---

La spécialité choisie au moment de l'inscription apparaîtra sur le diplôme de doctorat  
(elle peut être modifiée avant la soutenance)

### - 7 Laboratoires :

Unités de recherche de Université de Paris, Unité Mixte de Recherche et Organisme de Recherche

**LaPEA** (UMR T7708), **LaPsyDé** (UMR 8240), **LMC<sup>2</sup>** (UR 7536), **LPPS** (UR 4057), **LPS** (UR 4471), **PCPP** (UR 4056), **VAC** (UR 7326)

## 2- Présentation de l'Ecole Doctorale 261-3CH

### Le Conseil de l'ED

Il adopte le programme d'actions et gère par ses délibérations les affaires.

Il est composé de :

- Représentant.e.s des Laboratoires,
- Représentant.e.s des Doctorant.e.s élu.e.s,
- Personnels administratifs,
- Représentant.e.s de personnalités scientifiques et du monde socio-économique.

**Doctorant.e.s** : 4 représentant.e.s titulaire.s et 4 représentant.e.s suppléant.e.s

# 3- Pré-requis pour une thèse à l'ED261

- **Être titulaire d'un diplôme national de Master** – spécialité ou parcours “**Recherche**” \* -, ou d'un autre diplôme équivalent (français ou étranger) dans les champs disciplinaires de l'ED (psychologie clinique, psychopathologie, psychologie cognitive, psychologie sociale, ergonomie, sciences cognitives....).
- **Fournir l'accord écrit d'un directeur (trice) de recherche appartenant à l'École Doctorale 261-3CH**, Habilité à Diriger des Recherches (HDR) : il vous appartient donc de prendre contact avec des [directeurs de recherche HDR](#) pour la direction de votre thèse
- **Fournir l'accord écrit du Directeur (trice) d'un laboratoire d'accueil** labellisé et rattaché à l'ED afin d'y être intégré.

**\* Attention** : *si un candidat n'est pas titulaire d'un Master Recherche (mais, par exemple, d'un Master Professionnel dans les champs disciplinaires de l'ED) et qu'il désire tout de même postuler, il doit alors produire, en plus des pièces ci-dessus demandées, tous les documents susceptibles d'exposer son aptitude à conduire un projet de recherche (ex. mémoire de recherche effectué dans le cadre du Master Pro.)*

## 4- Calendrier d'une thèse avec ou sans financement

voir tableau récapitulatif (diapo 9)

**Attention !** *Mission d'enseignement (cf diapo 11) : il est recommandé de candidater avant le concours*

| <i>Financement dédié à la thèse ?</i>   | <b>étape -1</b><br>thèmes + dossier<br>de candidature<br>(cf. site ED)                                   | <b>étape 0</b><br>Auditions | <b>étape 1</b><br><b>dossier inscription</b><br><b>pédagogique</b><br>(cf. site ED)   | <b>étape 2</b><br><b>examen par</b><br><b>le Conseil de</b><br><b>l'ED</b> | <b>étape 3</b><br><b>inscription administrative</b><br>via eCandidat   |
|---|--|-----------------------------|---|--|--|
| <b>OUI</b> (1) Contrats doctoraux UPCité<br>- Concours ED261  | <b>mi-avril à début<br/>juin</b>   | <b>début<br/>juillet</b>    | automatique   | automatique  | <b>en juillet</b>  |
| <b>OUI</b> (2) Contrats doctoraux UPCité<br>Hors Concours ED (ANR, LABEX,<br>hors MSE, etc)                         |  |                             | <b>fin avril - fin août</b><br>demander à l'ED le Formulaire<br>"Demande de financement d'un<br>contrat doctoral (36 mois)", à<br>renvoyer à l'ED au plus tard 2<br>mois avant la date de début de<br>contrat souhaitée | <b>septembre</b>   | <b>dès aval du Conseil*</b><br>* avant date de début du contrat et<br>après la réception du formulaire +<br>convention de financement                          |
| <b>OUI</b><br>(3) Contrats doctoraux hors UPCité<br>+ Thèse financée hors contrat<br>doctoral (Gustave Eiffel, etc) |  |                             | <b>fin avril - fin août</b>   | <b>septembre</b>   | <b>dès aval du Conseil</b>   |
| <b>OUI</b><br>(4) CIFRE   | dépôt candidature<br>auprès de l'ANRT<br><b>Attention aux<br/>délais de réponse<br/>(jusqu'à 6 mois)</b> |                             | <b>fin avril - fin août</b><br>à faire avant réponse de<br>l'ANRT   | <b>septembre</b>   | <b>dès aval du Conseil</b><br><b>Attention !! L'inscription<br/>administrative ne sera validée<br/>par UPCité qu'une fois la<br/>réponse de l'ANRT obtenue</b> |
| <b>NON</b><br>activité salarié.e (sans contrat<br>doctoral, sans bourse, etc)                                       |  |                             | <b>fin avril - fin août</b>   | <b>septembre</b>   | <b>dès aval du Conseil</b><br>Fournir un justificatif de<br>ressources (contrat de travail,<br>etc)  |

# 4- Calendrier d'une thèse avec ou sans financement

## CAS avec FINANCEMENT CIFRE

Points de vigilance =

- **ne pas être ou avoir été embauché.e par l'entreprise durant plus de 9 mois (hors stages) à la date de réception du dossier par l'ANRT**
- **ne pas être inscrit administrativement (= payé frais inscription) en thèse depuis plus de 9 mois à la date de réception du dossier par l'ANRT**
- **ne pas être déjà docteur.e et / ou avoir débuté une autre thèse avec ou sans financement**
- **Anticipation = dès le M2 !**

# 4- Calendrier d'une thèse avec ou sans financement

## Enseignements :

### Vacations d'enseignements

- Concerne a priori tou.te.s les doctorant.e.s quel que soit le mode de financement
- voir service RH pour le volume et les critères

### Missions d'enseignement

- **Ne concerne que les doctorant.e.s en contrat doctoral**
- Limite de 64 HETD / an (renouvelable chaque année)
- Campagne d'inscription proposée chaque année à partir de juin
- Recommandé de candidater aux missions d'enseignement avant de savoir si on a un contrat doctoral ou non

Attention : Ce n'est pas l'ED qui s'en occupe

**Plus d'informations :** [Enseigner durant le doctorat - Le Doctorat à l'Université de Paris \(u-paris.fr\)](https://www.u-paris.fr/le-doctorat)

# 5- Déroulement d'une thèse

## Durée

- thèse financée = 3 ans
- thèse non financée = jusqu'à 6 ans

**Attention : réinscription en D2, D3, D4, D5 ou D6 n'est pas automatique !**

**Chaque année = Dossier de demande => Accord ou non du conseil de l'ED (cf. Diapo 13)**

## **Première année = 3 formations obligatoires**

- Journée d'accueil des D1
- Ethique et Recherche
- Portfolio

**Sur les trois premières années = valider 90 heures de formation**

# 5- Déroulement d'une thèse

## Réinscriptions

### **Réinscription en 2e année =**

- entre fin avril et début août
- avoir organisé CSI entre début mars et mi-juin + avis favorable

### **Réinscription en 3e année =**

- entre fin avril et mi-juillet
- avoir organisé CSI entre début mars et mi-juin + avis favorable

### **Réinscription dérogatoire en 4e année et plus =**

- avoir organisé CSI entre début mars et mi-juillet + avis favorable
- demande de dérogation à renvoyer avant octobre

# 5- Déroulement d'une thèse

## Soutenance

### Pré-requis pour la soutenance imposés par l'arrêté :

- Validation de 90 heures de formation durant les 3 premières années du doctorat

### Pré-requis pour la soutenance imposés par l'ED :

- 3 formations obligatoires en D1
- Publication d'un article en 1er auteur dans revue à comité de lecture indexée dans une base de donnée (Ergonomics Abstracts, Psycinfo, ISI, Medline, Cairn), sinon voir avec l'ED
- CSI avant inscription en D3 et avant réinscription dérogatoire en D4, D5....
- Portfolio joint au manuscrit de thèse

Procédure dématérialisée sur l'application « Thèse Dépôt »

⇒ A entamer au plus tard 3 mois avant la date de soutenance prévue

# 6- Suivi des doctorant.e.s

## Portfolio

Comité de suivi de thèse (CSI) dès D1 et pour toute réinscription en D2 et +

### Médiations :

A l'initiative du doctorant et/ou du directeur et/ou de l'ED en cas de difficultés

Rôle des représentant.e.s des doctorant.e.s au sein des laboratoires et de l'ED

⇒ Ne pas attendre le CSI

⇒ Confidentialité de l'ED

# Ressources

Site internet de l'ED

<http://ed261.u-paris.fr/>

Site du CED d'Université Paris Cité

<https://doctorat.u-paris.fr/>

Foire aux questions et guide des doctorant.e.s de l'ED261

<https://ed261.u-paris.fr/faq/>

Mission EDI

<https://u-paris.fr/mission-egalites/>

**L'école doctorale (gestionnaire et directrice)**

[ed261.3ch@u-paris.fr](mailto:ed261.3ch@u-paris.fr)

*Pour une communication optimale : utiliser systématiquement l'adresse générique de l'ED avec un sujet/objet unique par email duquel on repart pour répondre ou compléter !*

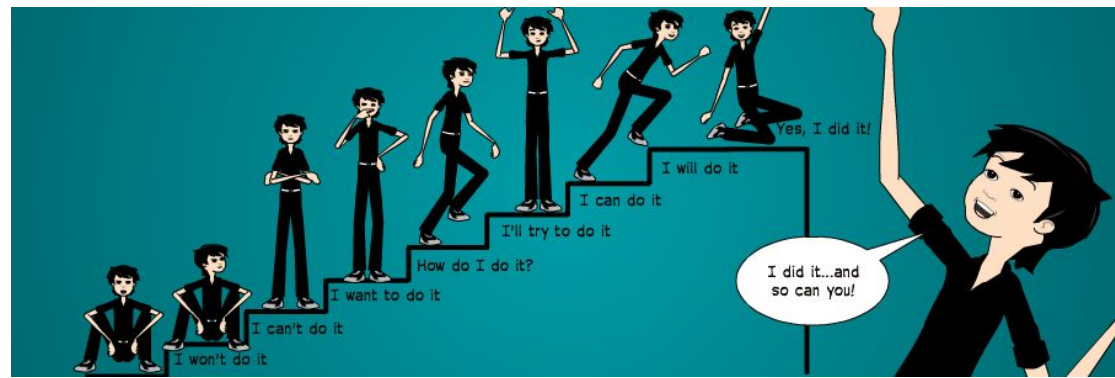
Merci de votre attention

Des questions ?



## Discussion

# Pourquoi s'engager dans un projet de thèse ? Motivations ?



*Thèse est une “aventure de longue durée” et “n’est pas un long fleuve tranquille”*

### Quels sont mes atouts et mes points à renforcer :

- => formation initiale, compétences méthodologiques, techniques, statistiques, anglais, expression écrite et expression orale...
- => capacités organisationnelles

### Autonomie = gestion adaptée des difficultés

=> savoir être, positionnement, aspects relationnels avec le directeur ou la directrice de thèse (et co-encadrant.e.s ...), le laboratoire avec tous les personnels, l'école doctorale ...

=> s'informer (infos officielles) et anticiper